


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 1 de 6

Fecha:	15	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>
---

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
Contrato número:	1.330.19.13-1091	de 13 de enero de 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**  
**Disponibilidad Presupuestal Inicial:** CDP 5500006900 de 08 de enero del 2026  
**Registro presupuestal Inicial:** RPC 5600102612 de 13 de enero de 2026  
**Apropiación Presupuestal:** ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102670/1/1/01/06:  
 ICLD/SRIAAMBIENTYDESA/Servicios prestados/EmprendimientosVerdes/REALIZARELACOMPAÑA  
**Proyecto:** PI35-102670 FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA


**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**  
**PROGRAMA:** 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia  
**SUBPROGRAMA:** 3300304 - Emprendimientos verdes  
**META DE RESULTADO:** MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS  
**META DE PRODUCTO:** MP3300304013204012 – COFINANCIAR 50 EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO  
**OBJETIVO PRINCIPAL:** Mejorar las capacidades estructurales, técnicas, organizacionales y comerciales en emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible  
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Incorporar las capacidades productivas requeridas para el escalamiento con sostenibilidad ambiental  
**Elemento PEP:** PI35-102670/1/1/01/06 Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible.  
**Posición Presupuestaria:** 2-320202008/  
**Cuenta Mayor:** 5507052101

**Objeto del contrato:**  
 PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

<b>Supervisor:</b>	JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO Subdirector Técnico Jurídico CC.13140106
<b>Contratista</b>	ALEJANDRO CABRERA GRAJALES CC.1114787994 TELEFONO: 3135529408

<b>OBJETIVO DEL INFORME</b>
-----------------------------

ER

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, jurídico del proceso contractual y se verifica cada una de las actividades que dieron cumplimiento al objeto del contrato en el mes de ABRIL DE 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	1. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato. 2. Realizar la carga, actualización y rendición de la información contractual en la plataforma SIA Observa, cuando así lo requiera la Secretaría o el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos, los plazos establecidos y la veracidad de los datos reportados. 3. Realizar la gestión completa de afiliación al Sistema de Riesgos Laborales (ARL) de todas las personas que suscriban contratos de prestación de servicios con la dependencia, garantizando la afiliación efectiva y el cumplimiento de las normas vigentes. 4. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
<b>Otras consideraciones.</b>		

**sugerencias**

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

**Prorroga, suspensiones o adiciones**


Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN**

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

**ACTIVIDAD 1. APOYAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, EN SUS DIFERENTES MODALIDADES, SEGÚN COMO SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL PROYECTO OBJETO DEL CONTRATO**

Apoyó los procesos contractuales de la dependencia, mediante el acompañamiento profesional a los miembros de la secretaria de Ambiente, resolviendo dudas e inquietudes referentes a las diferentes procesos adelantados en la dependencia y de los documentos allegados a este despacho de los cuales requirieran orientación y con el fin de garantizar el óptimo cumplimiento y desarrollo del objeto contractual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Apoyó los procesos contractuales adelantados en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, mediante la revisión y verificación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas adscritos a la Subdirección Técnica Jurídica para el mes de abril. Dicha actividad se desarrolló conforme a los supuestos legales y requisitos establecidos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las condiciones previas para su trámite. En consecuencia, se emitió la respectiva aprobación o se formularon las observaciones pertinentes para su corrección, comunicando oportunamente lo correspondiente para la continuidad del procedimiento administrativo, y lograr en el tiempo establecido su firma y envió al departamento de cuentas de la dependencia.

Apoyó los procesos contractuales adelantados por la Dependencia, en la cual realizo la validación de la documentación remitida por el departamento de cuentas, para su posterior cargue en la plataforma SECOP II, cargando en el ítem respectivo, esto con el fin de cumplir con la normativa legal vigente, cargando en dicho ITEM los documentos respectivos de la cuenta de cobro nro. 1 correspondiente al mes de Enero de 2026.

Apoyó los procesos contractuales adelantados por la Dependencia, en la cual realizo la validación de la documentación remitida por el departamento de cuentas, para su posterior cargue en la plataforma SECOP II, cargando en el ítem respectivo, esto con el fin de cumplir con la normativa legal vigente, cargando en dicho ITEM los documentos respectivos de la cuenta de cobro nro. 2 correspondiente al mes de Febrero de 2026.

Apoyó los procesos contractuales adelantados por la dependencia en cuanto a la elaboración del acta de liquidación contractual del contrato nro. 1.330.17-17-7677 del 13 de junio de 2025 suscrito entre la Secretaria de Ambiente y desarrollo Sostenible y la Corporación para el Desarrollo Social y Cultural del Valle del Cauca- CORPOVALLE, verificando los soportes, actas, informes y facturas para su realización y posterior envió a la funcionaria encargada del proceso Dra. Mara Abella.

#### **ACTIVIDAD 5. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.**

Participó de mesa de trabajo realizada en las instalación de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible del Valle del Cauca, en compañía del subdirector técnico Jurídica de esta dependencia con el fin revisar las actuaciones adelantadas hasta la fecha y concretar las acciones que deben tomarse con el fin de garantizar el desarrollo efectivo del objeto contractual.

Participó en capacitación sobre supervisión e interventoría ofrecida en el salón gobernadores de la gobernación del valle del Cauca, en el cual se abordaron aspectos claves para tener en cuenta en el diligenciamiento de los respectivos informes de supervisión y el seguimiento al desarrollo y ejecución de las actividades contractuales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.

Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.

Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.


Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.

Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.

Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p align="center"><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 4 de 6</p>

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.


Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número CUATRO (4), el contratista aporta el pago de la Planilla número 10802440302 y Comprobante/Autorización/ CUS No. 205890237 del mes de MARZO DE 2026, se verifico su pago , se encuentra afiliado a la EPS (SANITAS) Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$5.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

No aplica



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 6 de 6

Fecha del próximo informe

15

de

MAYO

de

2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15

días del mes de

ABRIL

de

2026

  
-----  
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO  
C.C. 13140106  
SUPERVISOR